



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
INSTITUTO DE ARTES
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ARTES CÊNICAS



**COORDENAÇÃO PPGAC
IARTE/UFU**

**Planejamento e Proposta de Gestão
para a Coordenação**

2021 – 2023

Prof. Dr. José Eduardo De Paula

Sumário

Considerações Iniciais	03
Proposta de Gestão 2021 - 2023	03
Ações e Compromissos	04
ÂMBITO ADMINISTRATIVO.....	04
ÂMBITO ACADÊMICO/PEDAGÓGICO	05
ATENDIMENTO AO CORPO DISCENTE	06
ANEXO I – Cronograma Administrativo Coordenação/Secretaria 2021 – 2023.....	07
ANEXO II – RESOLUÇÃO Nº 17/2020, DO CONSELHO DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO/UFU: Calendário Acadêmico da Pós-graduação 2021	09

Considerações Iniciais

Durante a gestão anterior (2019 – 2021), integrei o colegiado e fui substituto legal da coordenação do PPGAC – oportunidades para acompanhar e exercer determinadas ações que acredito terem colaborado na identificação deste momento que se apresenta como o período mais justo para a minha contribuição administrativa e pedagógica com o programa. Neste sentido, este Plano de Gestão 2021 – 2023 apresenta-se bastante alinhado às proposições da coordenação anterior e pretende, com igual responsabilidade, continuar as ações implementadas – em especial, integrar colegiado, docentes, discentes e técnicos administrativos, nas diferentes ações administrativas e pedagógicas que exigirem percepções e análises de caráter focais e globais – como nos casos das necessárias instituições de comissões que são anualmente atualizadas, para: processo seletivo, distribuição de bolsas, organização do Encontro de Pesquisas em Andamento (EPA) e relatório anual CAPES/Plataforma Sucupira.

Proposta de Gestão 2021 - 2023

Esta coordenação se compromete com o desenvolvimento e prática de princípios democráticos no âmbito do programa, para que sua consolidação, no conjunto das ações cotidianas, seja propiciadora de impacto e inovação nos campos da pesquisa, ensino e extensão – bem como, àqueles relacionados a Arte e a Cultura. Para isso, compromete-se com:

- (I) o respeito à estrutura administrativa e organizacional em concordância às determinações legais e regulatórias da UFU;
- (II) o fortalecimento do Colegiado do Curso;
- (III) o diálogo permanente com docentes e técnico-administrativo;
- (IV) o estreitamento dos vínculos discentes e seus representantes.

O Plano de Gestão para o período 2021-2023 seguirá com o objetivo de apresentar a todos os interessados e envolvidos uma visão abrangente e compreensiva das metas e dos respectivos desafios pertinentes ao contexto do PPGAC e as possíveis dificuldades concernentes ao alcance dos objetivos propostos.

Abaixo, destacam-se algumas ações norteadoras dos desafios contínuos a serem enfrentados:

1. consolidação administrativa e qualitativa do programa;
2. incentivo, acompanhamento e equilíbrio da produção discente e docente;
3. criação de um planejamento que norteie o programa na busca pela excelência no ensino e na pesquisa;
4. revisão e atualização do conjunto de documentos legais do programa;
5. criação de meios e canais de comunicação que otimizem e aprimorem o atendimento às demandas administrativas – como, por exemplo: a equipe do PPGAC na Plataforma Microsoft Teams e o canal *on-line* para conferências e realizações de bancas de qualificações e defesas (plataformas: *YouTube* e *StreamYard*);
6. atenção às políticas e instrumentos de autoavaliação do PPGAC;
7. a continuidade e fortalecimento do Encontro de Pesquisas em Andamento (#EPA);
8. o contínuo aprimoramento do processo seletivo;
9. a sempre necessária divulgação do PPGAC – nas diversas redes sociais e plataformas de *streaming* que permitam a devida e necessária visibilidade;
10. registro da produção para avaliação quadrienal da CAPES – plataforma Sucupira;

**Prof. Dr. José Eduardo De Paula – Planejamento e Proposta de Gestão para a Coordenação
COORDENAÇÃO - PPGAC 2021 – 2023**

11. acompanhamento e vinculação dos egressos do programa;
12. o compromisso com a internacionalização e a visibilidade do PPGAC, bem como o intercâmbio discente e docente entre instituições nacionais e internacionais;
13. definição de parâmetros de qualidade na pesquisa e produção científica que atendam aos indicadores de avaliação qualitativa do programa;

Espera-se que os resultados destas ações permitam o exercício de uma dinâmica de crescimento e desenvolvimento capazes de colaborar com a melhoria na qualidade do PPGAC.

Ações e Compromissos

Visando o fortalecimento do PPGAC, as ações estão organizadas a partir de objetivos e metas de curto, médio e longo prazo:

- **CURTO PRAZO** - ações cujo início se dará de forma imediata, ou seja, segundo semestre da gestão 2021;
- **MÉDIO PRAZO** – ações cujo início se dará a partir do primeiro semestre de 2022;
- **LONGO PRAZO** – ações cujo início se dará a partir de 2023;

É possível, no entanto, que uma ação considerada como de médio prazo ou longo prazo seja efetuada em um período anterior e/ou posterior ao previsto, conforme contribuições e definições dos membros da comunidade acadêmica.

NO ÂMBITO ADMINISTRATIVO

As ações no âmbito administrativo visam agilizar e aperfeiçoar os processos técnicos e administrativos da coordenação e da secretaria.

ADMINISTRATIVO - Ações e objetivos de CURTO PRAZO

Período: 2º semestre de 2021

- Definição de atendimento da secretaria – definido em função do contexto do COVID-19:
 - **Fase I: TRABALHO REMOTO: Segunda a sexta-feira, períodos manhã e tarde – via (I) e-mail institucional e (II) Plataforma MS Teams (adotada pela UFU par ao ensino remoto, no contexto da pandemia de COVID-19) – [TRABALHO REMOTO/Covid-19; de acordo com Comissão de Biossegurança – IARTE/UFU:**
 - **Fase II: TRABALHO SEMIPRESENCIAL: dias e horários [TRABALHO SEMIPRESENCIAL/Covid-19; de acordo com Comissão de Biossegurança – IARTE/UFU]: *a ser definido quando possível, de acordo com as orientações da comissão de biossegurança institucional.***
 - **Fase III: TRABALHO PRESENCIAL: dias e horários [TRABALHO PRESENCIAL/Covid-19; de acordo com Comissão de Biossegurança – IARTE/UFU]: *a ser definido quando possível, de acordo com as orientações da comissão de biossegurança institucional.***
- Atualização das normas e dos regimentos pertinentes ao programa – comissão instituída na coordenação do Prof Fernando Aleixo, formada pelos seguintes Professores

**Prof. Dr. José Eduardo De Paula – Planejamento e Proposta de Gestão para a Coordenação
COORDENAÇÃO - PPGAC 2021 – 2023**

Doutores: Fernando M. Aleixo, José Eduardo De Paula e Luiz Humberto Martins Arantes;
finalização prevista em portaria: setembro de 2021.

– Considerar nessa revisão, a oferta do Encontro de Pesquisa como componente curricular ao qual os pós-graduandos/pesquisadores devam se vincular anualmente [p.05 deste documento - ACADÊMICO/PEDAGÓGICO - item 3: *Ações e objetivos de MÉDIO PRAZO - período: 1º semestre de 2022 – avaliar junto ao colegiado, a oferta do Encontro de Pesquisa como componente curricular ao qual os pós-graduandos/pesquisadores devam se vincular anualmente*];

- Planejamento e divulgação antecipada de um cronograma com as demandas administrativas;

ADMINISTRATIVO - Ações e objetivos de MÉDIO PRAZO

Período: 1º semestre de 2022

- 2) Atualização do site e avaliação junto ao colegiado da criação da versão em inglês – definição de responsáveis pela tradução;
- 3) Continuar com a organização de repositório da produção do Programa, buscando melhor registro e visibilidade;

ADMINISTRATIVO - Ações e objetivos de LONGO PRAZO

Período: 2º semestre de 2022 e 1º semestre de 2023

- 1) Atualizar, firmar e formalizar acordos, cooperações e convênios de pesquisa com outras instituições de pesquisa nacionais e internacionais;
- 2) Definir mecanismos que permitam avaliar os impactos socioculturais das ações do programa;

NO ÂMBITO ACADÊMICO/PEDAGÓGICO

As ações no âmbito pedagógico visam regularizar prazos e procedimentos acadêmicos, bem como acompanhar e orientar pedagogicamente os discentes. As ações objetivam, também, a prática do projeto político pedagógico do PPGAC, se empenhando na melhoria da qualidade do ensino.

ACADÊMICO/PEDAGÓGICO - Ações e objetivos de CURTO PRAZO

Período: 2º semestre de 2021

- 1 - Criar um plano de oferecimento de disciplinas, estabelecendo um cronograma que fixe os dias da semana: quarta e quinta – os quais, nos últimos anos, tem se apresentado como mais praticáveis;

**Prof. Dr. José Eduardo De Paula – Planejamento e Proposta de Gestão para a Coordenação
COORDENAÇÃO - PPGAC 2021 – 2023**

- 2 - Disponibilizar antecipadamente no site o plano das disciplinas oferecidas no semestre;
- 3 - Apoiar a comissão instituída para organização do Encontro de Pesquisas em Andamento (EPA);
- 4 – Considerar com o colegiado de curso, a necessidade de instituição de uma Comissão para elaboração de uma política e de instrumentos para uma Autoavaliação do programa: "sintonia com política institucional; avaliação de Impacto das ações-produções (no desenvolvimento econômico e social, regional e nacional); novas relações cooperativas; trocas; produções; gestão cooperativa; planejamento estratégico";
- 5 - Instituir a Comissão permanente para incentivar, acompanhar e avaliar ações de Internacionalização; (circulação de produção; intercâmbio; institucionalização de convênios, acordos etc.)

ACADÊMICO/PEDAGÓGICO - Ações e objetivos de MÉDIO PRAZO

Período: 1º semestre de 2022

- 1 – Considerar junto ao colegiado, a desobrigação de vínculo e oferecimento de disciplinas obrigatórias de linhas, dando mais autonomia aos pós-graduandos/pesquisadores de cumprirem os créditos exigidos, se vinculando/matriculando em componentes curriculares mais afinados com suas pesquisas;
- 2 – Avaliar junto ao colegiado, a oferta do Encontro de Pesquisa como componente curricular ao qual os pós-graduandos/pesquisadores devam se vincular anualmente;
- 3 – Incentivar e estabelecer critérios e prazos para a formalização das práticas de Estágio Docente para os alunos da pós-graduação em atividades na graduação;

ACADÊMICO/PEDAGÓGICO - Ações e objetivos de LONGO PRAZO

Período: 2º semestre de 2022 e 1º semestre de 2023

- 1 - Estimular a interação entre graduação e pós-graduação, buscando formar um contínuo intercâmbio entre os discentes e os docentes;
- 2 – Seminário Docente e de Grupos de Pesquisas para apresentação dos Projetos de Pesquisa Docente e alinhamento com a missão e os objetivos do programa – bem como incentivo ao compartilhamento e criação de grupos de pesquisa para a participação dos alunos e da comunidade externa;
- 3 - Estimular a publicação de produções de discentes e docentes;

ATENDIMENTO AO CORPO DISCENTE

As ações no âmbito do atendimento do corpo discente buscam melhorar as condições de ensino e pesquisa, bem como estimular a participação legitimada nas decisões institucionais e ligadas ao Programa.

CORPO DISCENTE - Ações e objetivos

Período: Julho/2021 a Junho/2023

- 1- Considerar as políticas de apoio ao corpo discente para participação em congressos e eventos científicos;
- 2 – Defender a ampliação de intercâmbio estudantil com instituições universitárias, bem como a mobilidade acadêmica nacional e internacional;
- 3 – Disponibilizar atendimento de Secretaria em dois períodos (manhãs e tardes) e disponibilizar um horário de atendimento da coordenação – via e-mail institucional e plataforma Microsoft Teams;
- 4 – Criar um “CANAL DIRETO” de comunicação entre a coordenação e os alunos para apontamento de avaliação e sugestões de melhoria do programa - plataforma Microsoft Teams;
- 5 – Revisão, reformulação e prática de um instrumento de avaliação no qual o discente possa avaliar o docente e o Programa visando identificar e superar fragilidades;

ANEXO I – Cronograma Administrativo Coordenação/Secretaria 2021 – 2023	
Janeiro	<ul style="list-style-type: none">• Preenchimento da Plataforma Sucupira – com dados coletados e elaborados pelas subcomissões instituídas em colegiado de curso;• Solicitar relatório de atividades dos alunos bolsistas.
Fevereiro	<ul style="list-style-type: none">• Matrícula dos ingressantes;• Matrícula dos veteranos (enviar e-mail lembrando);• Preenchimento da Plataforma Sucupira;• Renovar bolsa FAPEMIG (aguardar chamada da DIAPE);• Receber os requerimentos de defesa ou Requerimentos de dilação de prazo para a defesa – quando for o caso;• Constituir Comissão para Processo Seletivo do PPGAC – 1ª Reunião do Colegiado;• Constituir Comissão de Bolsas PPGAC – 1ª Reunião do Colegiado;• Solicitar Planos de Ensino das disciplinas ofertadas no 1º Semestre.
Março	<ul style="list-style-type: none">• Enviar Relatório Sucupira (devido ao contexto da pandemia de COVID19, em 2021 o envio se estendeu até o mês de maio – ATENÇÃO para os prazos em 2022 e 2023);• Realização das Bancas de Defesas;• Ajuste de Matrícula;• Matrícula dos alunos especiais – quando houver;• Aprovação dos Planos de Ensino – Reunião do Colegiado;• Aprovação de Comissão Executiva do Encontro de Pesquisas em Andamento (#EPA) – encaminhar à comissão o documento elaborado em 2021, que define e a identidade do evento;• Cancelar/Transferir bolsas dos alunos que defenderam.

**Prof. Dr. José Eduardo De Paula – Planejamento e Proposta de Gestão para a Coordenação
COORDENAÇÃO - PPGAC 2021 – 2023**

Abril	<ul style="list-style-type: none"> • Prazo final de trancamento; • Solicitar planos de estágio docente; • Cadastrar matriculados ingressantes na Plataforma Sucupira; • Consulta aos docentes sobre oferta/atribuição de disciplinas; • Prazo Final para a Publicação do Edital de Bolsas.
Mai	<ul style="list-style-type: none"> • Aprovação no Colegiado da Oferta de Disciplinas; • Aprovação no Colegiado dos Planos de Trabalho de Estágio Docente.
Junho	<ul style="list-style-type: none"> • Depósito dos requerimentos de qualificação ou Requerimento de Dilação de Prazo (15º mês); • Fazer oferta de disciplinas no SG.
Julho	<ul style="list-style-type: none"> • Exames de Qualificação (16º mês); • Chamada para matrícula dos veteranos. • Prazo Final para lançamento de Notas (enviar e-mail aos docentes lembrando-os)
Agosto	<ul style="list-style-type: none"> • Ajuste de matrícula; • Matrícula dos alunos especiais.
Setembro	<ul style="list-style-type: none"> • Credenciamento; Descredenciamento; Recredenciamento (de Docentes no PPGAC). • Encerrar vínculos dos alunos que defenderam na Plataforma Sucupira. • Consulta aos docentes sobre oferta/atribuição de disciplinas. • Definir Grupos de Trabalhos para coleta de dados e posterior Preenchimento da Plataforma Sucupira (Definir no Colegiado e Formalizar com Portaria no SEI/PPGAC).
Outubro	<ul style="list-style-type: none"> • Aprovação no Colegiado da Oferta de Disciplinas; • Solicitar preenchimento/atualização do Lattes (Docentes e Discentes).
Novembro	<ul style="list-style-type: none"> • Oferta de disciplinas no SG; • Solicitar preenchimento/atualização do Lattes (Docentes e Discentes). • Preenchimento da Plataforma Sucupira (dados coletados e organizados pelos Grupos de Trabalhos).
Dezembro	<ul style="list-style-type: none"> • Prazo Final para lançamento de notas (enviar email aos docentes lembrando); • Preenchimento da Sucupira
<p>* Este cronograma foi elaborado considerando a RESOLUÇÃO Nº 17/2020, DO CONSELHO DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO/UFU, que estabelece Calendário Acadêmico da Pós-graduação, para o ano de 2021 - Processo nº 23117.063851/2020-11.</p> <p>** As ações previstas neste cronograma deverão ser anualmente revistas e atualizadas, tendo como base os critérios, prazos e atividades acadêmicas observadas nos calendários acadêmicos aprovados pelo Conselho de Pesquisa e Pós-Graduação/UFU.</p>	

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA**

Conselho de Pesquisa e Pós-graduação

Av. João Naves de Ávila, 2121, Bloco 3P, 3º andar - Bairro Santa Mônica, Uberlândia-MG, CEP 38400-902
Telefone: +55 (34) 3239-4801/4802 - www.ufu.br/conselhos-superiores - seger@reito.ufu.br**RESOLUÇÃO Nº 17/2020, DO CONSELHO DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO**

Aprova o Calendário Acadêmico da Pós-graduação, para o ano de 2021, da Universidade Federal de Uberlândia.

O CONSELHO DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA, no uso da competência que lhe é conferida pelo art. 18 do Estatuto, na 6ª reunião realizada aos 2 dias do mês de dezembro do ano de 2020, tendo em vista a aprovação do Parecer nº 61/2020/CONPEP de um de seus membros, nos autos do Processo nº 23117.063851/2020-11,

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o Calendário Acadêmico da Pós-graduação, para o ano de 2021, da Universidade Federal de Uberlândia, cujo inteiro teor se publica a seguir com dois Anexos.

Art. 2º Em virtude da situação de pandemia provocada pelo novo coronavírus as atividades acadêmicas aqui propostas serão realizadas, inicialmente, de forma remota, podendo evoluir para a forma híbrida e, por fim, para a forma presencial, desde que haja segurança epidemiológica.

§ 1º Na transição das atividades acadêmicas na forma remota para forma híbrida será assegurado um período mínimo de 45 (quarenta e cinco) dias.

§ 2º Na transição das atividades acadêmicas na forma híbrida para atividades acadêmicas na forma presencial será assegurado um período mínimo de 20 (vinte) dias.

Art. 3º A evolução das atividades acadêmicas para as formas híbridas e presenciais deverão ser objeto de apreciação e deliberação deste Conselho.

Art. 4º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação no Boletim de Serviço Eletrônico.

Uberlândia, 2 de dezembro de 2020.

VALDER STEFFEN JÚNIOR

Presidente do Conselho de Pesquisa e Pós-graduação



Documento assinado eletronicamente por **Valder Steffen Junior, Presidente**, em 04/12/2020, às 12:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2428722** e o código CRC **641194A9**.

ANEXO I DA RESOLUÇÃO Nº 17/2020, DO CONSELHO DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

JANEIRO						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

1 - Feriado - Confraternização Universal.

FEVEREIRO						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

15 e 16 - Carnaval.

17 - Cinzas - meio expediente.

18 a 24 - Renovação de matrícula de discentes veteranos.

18 a 26 - Matrícula de discentes

ingressantes. O processo SEI e a remessa de documentos devem ser enviados à DIRAC, até 04 de março de 2021.

MARÇO						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

8 - Início do primeiro semestre letivo.

19 - Feriado em Ituiutaba - Padroeiro da cidade.

22 a 24 - Matrícula de alunos especiais. O processo SEI e a remessa de documentos devem ser enviados à DIRAC até 26 de março de 2021.

23 e 25 - Ajuste de matrícula.

25 a 29 - Matrícula em disciplina de outro curso por alunos UFU.

ABRIL						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

2 - Feriado – Paixão de Cristo.

5 – Data final para matrícula de alunos ingressantes de chamadas posteriores. O processo SEI e a remessa de documentos devem ser enviados à DIRAC até o dia 6 de abril de 2021.

15 - Prazo final para trancamento.

21 - Feriado - Tiradentes.

28 - Limite para envio de edital de processo seletivo stricto sensu para análise da DIAPG/DIRPG ingresso 2021-2.

MAIO						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

1 - Feriado – Dia do Trabalho.

24 – Feriado em Patos de Minas - aniversário da cidade.

JUNHO						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

3 - Feriado - *Corpus Christi*.

13 - Feriado em Patos de Minas - Padroeiro da cidade.

21 a 30 - Oferta de disciplina para 2021-2 pelos PPGs-UFU.

JULHO						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

10 - Término do 1º semestre letivo.

16 - Feriado em Uberlândia e Monte Carmelo - Padroeira das cidades.

26 a 30 - Renovação de matrícula de veteranos.

26 a 30 - Matrícula de discentes ingressantes. O processo SEI e a remessa de documentos devem ser enviados à DIRAC até 5 de agosto de 2021.

31 - Prazo final para lançamentos de notas 2021-1.

AGOSTO						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

9 - Início do segundo semestre letivo.

15 - Feriado – Nossa Senhora da Abadia.

16 a 20 - Encaminhamento do relatório ao avaliador/membro da Comissão de Credenciamento do CONPEP.

16 e 18 - Ajuste de matrícula.

23 e 24 - Matrícula de alunos especiais. O processo SEI e a remessa de documentos devem ser enviados à DIRAC, até o dia 26 de agosto de 2021.

25 a 27 – Matrícula em disciplina de outro curso por alunos UFU.

31 - Feriado em Uberlândia - Aniversário da cidade.

SETEMBRO						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

2 - Data final para matrícula de alunos ingressantes de chamadas posteriores. O processo SEI e a remessa de documentos devem ser enviados à DIRAC até o dia 03 de setembro de 2021.

3 - Limite para envio de edital de processo seletivo *stricto sensu* para análise da DIAPG/DIRPG ingresso 2022-1.

7 - Feriado - Independência do Brasil.

13 - Prazo final para trancamento.

16 – Feriado em Ituiutaba - aniversário da cidade.

OUTUBRO						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

6 - Feriado em Monte Carmelo - aniversário da cidade.

12 - Feriado – Nossa Senhora Aparecida.

29 - Recesso - Dia do Servidor Público.

NOVEMBRO						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

2 - Feriado - Finados.

15 - Feriado - Proclamação da República.

20 - Recesso - Dia da Consciência Negra.

22 a 30 - Ofertas de disciplinas para 2022-1 pelos PPGs-UFU.

DEZEMBRO						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

11 - Término do segundo semestre letivo.

25 - Feriado - Natal.

30 - Prazo final para lançamentos de notas 2021-2.

ANEXO II DA RESOLUÇÃO Nº 17/2020, DO CONSELHO DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO**Quantitativo das semanas e dos dias letivos de 2021**

	Março	Abril	Maiο	Junho	Julho	1ºsem. total	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	2ºsem. total	Total Geral
Semanas	3	4	4	5	2	18	3	5	4	5	2	19	37
Dias	20	24	24	25	9	102	19	24	24	23	10	100	202
Segunda	4	4	4	4	1	17	4	4	4	4	1	17	34
Terça	4	4	4	5	1	18	3	3	3	4	1	14	32
Quarta	4	3	4	5	1	17	3	5	3	4	2	17	34
Quinta	3	5	4	3	2	17	3	4	4	4	2	17	34
Sexta	2	4	4	4	2	16	3	4	5	4	2	18	34
Sábado	3	4	4	4	2	17	3	4	5	3	2	17	34
Totais	20	24	24	25	9	102	19	24	24	23	10	100	202

Referência: Processo nº 23117.063851/2020-11

SEI nº 2428722